

Dentro del Rubro “**Servicios Internos**” se clasifican las siguientes **actividades** de servicio:

1. Aseo Habitabilidad - Oficinas
2. Manipulador de Alimentos
3. Seguridad

### **Documentación Inicial / Anual:**

Las Empresas Contratistas que esperan acreditarse en estas actividades deberán inicialmente subir al Portal copia digital de los siguientes documentos de su empresa y sus trabajadores, los que podrán variar acorde a las actividades que especifique:

#### **a) Documentos Requeridos por Empresa:**

- RUT Empresa
- Constitución de Sociedad (Sólo Act. 2 y 3)
- Certificado de Vigencia de Sociedad. (Sólo Act. 3)
- Inicio de Actividades ante SII (Sólo Act. 2 y 3)
- RUT Representante Legal
- Autorización Sanitaria del Servicio de Salud (Sólo Act. 2)
- Acta de Constitución de Comité Paritario (>25 Trab.). (Sólo Act. 3)
- Certificado de afiliación a Mutualidad.
- Certificado de la Tasa de Accidentabilidad de Mutualidad.
- Reglamento Interno. (< 10 Trab.).
- Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad RIOHS (> 9 Trab.). (Sólo Act. 3)
- Presentación de RIOHS a Servicio de Salud. (>9 Trab.). (Sólo Act. 3)
- Presentación de RIOHS ante Inspección del Trabajo (>9 Trab.) (Sólo Act. 3)
- Credencial Prevencionista de Riesgo - Registro Servicio de Salud.
- Procedimiento Identificación de Peligro y Evaluación de Riesgos (Sólo Act. 2)
- IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos). (> 2 Trab.)
- Programa de Prevención de Riesgo (Sólo Act. 2 y 3)
- Procedimientos de Accidente de Trabajo
- Plan de Respuesta ante emergencias
- Hoja de Seguridad de sustancias peligrosas (Sólo Act. 1 y 2)
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Capacitación Legal Uso de Extintores
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Hombre al agua (Sólo Act. 1 y 3)
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Manejo Manual de Carga
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Manipulación de alimentos (Sólo Act. 2)
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Protocolo Radiación UV
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Uso correcto y mantención de herramientas manuales y eléctricas
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Uso de Elementos de Protección Personal
- Procedimientos de Trabajo Seguro - Uso y manejo de sustancias y residuos peligrosos (Sólo Act. 1 y 2)

#### **b) Documentos Requeridos por Trabajador:**

- Contrato de Trabajo
- Anexo Contrato de Trabajo
- Cédula de Identidad
- Pacto Horas Extras (Sólo Act. 3)

## REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN RUBRO: **SERVICIOS INTERNOS**

---

- Registro de Entrega - Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal.
- Registro de Entrega - Reglamento Interno.
- Registro de Entrega - Procedimientos de Accidente de Trabajo
- Registro de Entrega - Plan de respuesta ante emergencias
- Registro de Entrega - Procedimiento de Trabajo Seguro
- Registro de Charla Derecho a Saber los riesgos laborales.
- Certificado de Antecedentes (Sólo Act. 3)
- Credencial Guardia de Seguridad (OS10) (Sólo Act. 3)
- Contrato de Trabajo informado y recepcionado a la Prefectura de Carabineros (Sólo Act. 3)
- Registro de Capacitación - Capacitación Legal Uso de Extintores
- Registro de Capacitación - Hombre al agua (Sólo Act. 1 y 3)
- Registro de Capacitación - Manejo Manual de Carga
- Registro de Capacitación - Manipulación de alimentos (Sólo Act. 2)
- Registro de Capacitación - Primeros Auxilios
- Registro de Capacitación - Protocolo Radiación UV
- Registro de Capacitación - Uso correcto y mantención de herramientas manuales y eléctricas
- Registro de Capacitación - Uso de Elementos de Protección Personal
- Registro de Capacitación - Uso y manejo de sustancias y residuos peligrosos

### **Documentación Mensual:**

Adicionalmente, en forma mensual, deberán subir al Portal copia digital de los siguientes documentos de su empresa y sus trabajadores:

#### **c) Documentos Requeridos por Empresa:**

- Formulario F30.
- Formulario F30-1
- Libro de Remuneraciones
- Informe de Gestión Mensual de Prevención
- Formulario F29

#### **d) Documentos Requeridos por Trabajador:**

- Liquidación de Sueldo (Firmada por trabajador)
- Certificado Individual de PREVIRED